

Regulamin Villa Renoma

Spis treści:

1. RODO
2. Pojęcia Ogólne
3. Regulamin Rezerwacji zawartych:
 - 3.1. bezpośrednio (telefonicznie, mailowo, ustnie)
 - 3.2. pośrednio (Booking.com i inne)
4. Regulamin Obiektu



1. RODO

- 1.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy.
- 1.2. Administratorem Twoich danych osobowych jest firma **MAŁGORZATA GÓRANICZ-SZYMAŃSKA POKOJE GOŚCINNO-NOCLEGOWE WILLA RENOMA**, NIP: 5782237545 REGON: 015404668.
- 1.3. Kontakt z administratorem możliwy jest drogą mailową. Wiadomości dotyczące powiązań z rozporządzeniem prosimy kierować na adres kontakt@villarenoma.pl.
- 1.4. Twoje dane osobowe zgodnie z art. 6, ust.1, pkt.a) ogólnego Rozporządzenia 2016/679 przetwarzane są zgodnie z prawem wyłącznie w określonych celach i w niezbędnym zakresie.
- 1.5. Twoje dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom, osobom trzecim.
- 1.6. Posiadasz prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich usunięcia, sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- 1.7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Tobie prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

2. Pojęcia Ogólne

- 2.1. Obiekt (Hotel) - Willa Renoma Pokoje Gościnnie-Noclegowe Małgorzata Górnicz-Szymańska świadczący usługi hotelowe.
- 2.2. Klient - osoba fizyczna bądź prawna, korzystająca z usług świadczonych przez *Obiekt*.
- 2.3. Rezerwacja *Wstępna* - pierwszy stopień rezerwacji, na poczet której nie została jeszcze uiszczona zaliczka.
- 2.4. Rezerwacja *Potwierdzona* - drugi stopień rezerwacji.

3. Regulamin Rezerwacji zawartych:

3.1. bezpośrednio (telefonicznie, mailowo, ustnie):

- 3.1.1. Punkt regulaminu dotyczy rezerwacji dokonywanych w każdy możliwy sposób z wykluczeniem pkt 1.2.
- 3.1.2. Dokonanie rezerwacji *Wstępnej* jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
- 3.1.3. Rezerwacja ma stan *Wstępnej* do czasu zaksięgowania wpłaty zaliczki na jej poczet. Rezerwacja *Wstępna* jest robiona na czas określony, dany Klientowi na wpłatę zaliczki.
- 3.1.4. W przypadku nie otrzymania zaliczki w czasie określonym, rezerwacja jest usuwana, tym samym traci ważność.
- 3.1.5. Zaksięgowanie zaliczki na poczet rezerwacji powoduje przekwalifikowanie jej na Rezerwację *Potwierdzoną*.
- 3.1.6. W przypadku odwołania Rezerwacji *Potwierdzonej*, z winy:
 - 3.1.6.1. Klienta - zaliczka **nie** podlega zwrotowi. Jest przeznaczana na pokrycie strat wynikających z nieudostępniania danego terminu innym potencjalnym klientom.
 - 3.1.6.2. Obiektu (Villi Renoma) - proponowany Klientowi jest termin alternatywny. Jeśli Klient nie zgodzi się na termin alternatywny, obiekt zobowiązuje się do zwrócenia zaliczki w wartości dwukrotnej w ramach rekompensaty.
- 3.1.7. Obiekt ma prawo zrezygnować z poboru zaliczki, tym samym rezerwacja automatycznie zostanie przekwalifikowana na Rezerwację *Potwierdzoną*.
- 3.1.8. Termin Rezerwacji *Potwierdzonej* może zostać zmieniony za obustronna akceptacją nowo wyznaczonego terminu.
- 3.1.9. Zaliczka na poczet Rezerwacji przy zmianie terminu zachowuje ważność i przechodzi na poczet nowego terminu.

3.2. pośrednio (Booking.com i inne):

- 3.2.1. Zasady rezerwacji zawieranych pośrednio określa regulamin poszczególnych platform rezerwacyjnych, dostępny na stronach owych platform. Tym samym określa on też zasady dot. odwołań rezerwacji.
- 3.2.2. W razie kwestii nie określanych przez regulamin Pośrednika, ma zastosowanie regulamin Rezerwacji Bezpośrednich pkt 2.1.

4. Regulamin Obiektu

4.1. Zasady Ogólne

- 4.1.1. Pobyć w obiekcie jest równoznaczny z akceptacją Zasad Obiektu.
- 4.1.2. Klient ma obowiązek szanowania własności obiektu. W razie jej uszkodzenia zobowiązany jest do zapłaty zadośćuczynienia na poczet napraw wyrządzonych szkód. W wysokości koniecznej do pokrycia wyrządzonych szkód.
- 4.1.3. *Cisza Nocna* w hotelu obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 6:00 czasu środkowoeuropejskiego.
- 4.1.4. Odstępstwa od obowiązku przestrzegania *Ciszy Nocnej* mogą zostać ustalone na poczet konkretnej rezerwacji, jeśli wymaga ona szczególnego podejścia.
- 4.1.5. W obiekcie (w przestrzeni wspólnej oraz pokojach) jest bezwzględny **zakaz** palenia produktów tytoniowych, e-papierosów i innych pochodnych przedmiotów. Złamanie niniejszego zakazu upoważnia Obiekt do nałożenia kary finansowej na Klienta w wysokości **500,00 PLN**.
- 4.1.6. Jedynym obszarem, w którym palenie jest dozwolone są wyznaczone miejsca na zewnątrz budynku.
- 4.1.7. Obiekt ma prawo ukarać finansowo Klienta, za śmiecenie - wyrzucanie śmieci w miejsca do tego nieprzeznaczone - karą w wysokości **500,00 PLN**.
- 4.1.8. Obsługa Obiektu ma prawo wypowiedzieć rezerwację Klientowi zachowującym się naganie w przestrzeni wspólnej. Zachowaniem naganym cechuje się zachowanie, którym Klient przeszkadza w pobycie innym gościom obiektu.
- 4.1.9. Wypowiedzenie rezerwacji za naganne zachowanie upoważnia obiekt do niezwrócenia płatności za rezerwację bądź jej naliczenia (jeśli nie została jeszcze uiszczona płatność).